

令和9年度4月1日採用予定
鹿沼市社会福祉協議会職員採用試験
申 込 書 (1)

※事務局記入欄	
受験番号	社-
受付日	/ D P

写真貼付欄
正面上半身、無帽、 およそ縦4cm横3cm、 直近3か月以内に撮影、 裏面に氏名を記入

ふりがな	
氏名	
生年月日	S・H 年 月 日 R9年4月1日時点 歳

現住所 ※昼間に連絡の取りやすい電話番号を記入	〒 — Tel ()
----------------------------	---

受験票送付先	〒 — Tel ()
--------	---

学歴	学校名 学部・学科名 (大学等については短大、専門学校等も含む)	期間	種 別
	(中学校)		H・R 年 月 H・R 年 月
(高校等)		H・R 年 月 H・R 年 月	卒業・中退 卒業見込
(大学等)		H・R 年 月 H・R 年 月	卒業・中退 卒業見込
(その他)		H・R 年 月 H・R 年 月	卒業・中退 卒業見込

職歴	勤務先名	職 務 内 容	身 分	所 在 地	在職期間
				正規雇用 非正規雇用	
			正規雇用 非正規雇用		H・R 年 月 H・R 年 月
			正規雇用 非正規雇用		H・R 年 月 H・R 年 月
			正規雇用 非正規雇用		H・R 年 月 H・R 年 月
			正規雇用 非正規雇用		H・R 年 月 H・R 年 月

資格 免許	名 称	取得年月日	名 称	取得年月日
			S H R 年 月	
		S H R 年 月		S H R 年 月
		S H R 年 月		S H R 年 月

私は、試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

※記入上の注意
・職歴欄については、最終学校卒業（中退）以降の職務内容、期間等を全て記入してください。アルバイト等も含まれますが、学生アルバイトは記入しないものとします。同時期に複数の職歴がある場合は、全て記入してください。職に就いていない期間は「在家」と記入してください。職務内容欄は従事している（していた）職務内容を具体的に記入し、身分について正規雇用、非正規雇用（アルバイト等含む）のどちらか該当するものを○で囲んでください。

令和9年4月1日採用予定
鹿沼市社会福祉協議会 職員採用試験
受 験 票

※事務局記入欄	
受験番号	社-

試験区分		写真貼付欄 正面上半身・無帽、 およそ縦4cm横3cm、 直近3か月以内に撮影、 裏面に氏名を記入
ふりがな		
氏名		
生年月日	S・H 年 月	
※事務局記入欄		
試験日	試験会場	
令和8年7月19日（日）	社会福祉法人 鹿沼市社会福祉協議会	
受付時間		
午前9：00～9：15		
緊急連絡先： 0289-65-5191(代表) 鹿沼市社会福祉協議会		

受験上の注意

- 1 当日は必ず標記の時刻にお越しください。（遅刻は原則認めません。）
- 2 写真欄には上半身、無帽、正面向きのものを貼ってください。
- 3 筆記用具（HB程度の鉛筆又はシャープペンシル、及び消しゴム）をお持ちください。
- 4 必要に応じて腕時計（通信機能が付いていないものに限る）を持ちこむことも可能です。
- 5 受験票は、当日受付時に提示してください。
- 6 受験者の試験会場の定員を超えた場合には、会場を一部変更する場合があります。その場合には、会場変更となる対象者に受験票の送付と合わせてご案内します。
- 7 試験当日は試験会場の駐車場をご利用ください。