

# 鹿沼市社会福祉協議会機材借用申請書

平成 年 月 日

鹿沼市社会福祉協議会長 様

申請者 住所・所在地  
氏名・団体名  
(代表者名)  
利用責任者  
電話番号

印

鹿沼市社会福祉協議会機材を借用したいので申請します。

貸出期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 午前・午後 時 ~ 午前・午後 時				
借用機材名					
使用目的及び場所					
受付取扱者印	返却予定日	月 日 ( )	返却日	月 日 ( )	返却取扱者印

※ 機材等の貸出について (必ず裏面もお読みください。)

- ◎ 貸出機材は、福祉及びボランティアに係わる啓発・学習及びイベント等のために貸出するものであり、使用料は無料です。
- ◎ 貸出を受けようとする者は、裏面の注意事項等を必ず読んで、遵守して下さい。
- ◎ 機材使用の場合、写真を撮る機会がありましたら、数枚わけていただくようお願いします

## 機材使用にあたって

下記の事項を理解したうえで、使用してください。

- 貸出中機材を破損したり紛失した場合は、機材の状態により修理もしくは同等品の新品を購入して返却(弁償)していただきます。
  
- 使用後は貸出前と同じ状態にし、すみやかに返却してください。返却状態によっては以後貸し出さないこともあります。
  
- 着ぐるみ、わた菓子機、ポップコーン機を使用した際は必ず清掃をして、すぐ次に貸し出せる状態にしてから、別紙点検報告書を添えて返却してください。
  
- 申請後、機材の状態等により貸出しできない場合があります。あらかじめご了承ください。
  
- 着ぐるみ利用の際は必ず使用後クリーニングへ出してから返却してください。  
なお、汚れのひどい場合は事務局へご連絡ください。